

Prošišćeni tekst Statuta sadržava Statut koji je usvojen na 26. Sjednici Upravnog vijeća održanog 20. studenog 2015. godine, na koji je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 17. prosinca 2015. godina, dopunu Statuta koja je donesena na 37. sjednici Upravnog vijeća Ljekarni Osječko-baranjske županije održane 24. listopada 2016. godine na koje je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 29. studenog 2016. godine, dopunu Statuta koja je usvojena na 2. Sjednici Upravnog vijeća 31. kolovoza 2017. godine na koji je suglasnost dala Osječko-baranjska županija 26. rujna 2017. godine i izmjene i dopune Statuta koje su usvojene na 4. sjednici održanoj 1. prosinca 2017. godine na koji je suglasnost dala Skupština Osječko-baranjske županije dala 19. prosinca 2017. godine.

PROŠIŠĆENI TEKST STATUTA LJEKARNI SRCE – LJEKARNI OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, koji je osnovni akt ustanove, Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije (u nastavku: Ljekarne) organiziraju se kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje ljekarničke djelatnosti sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ljekarništvu.

Članak 2.

Ljekarna Osijek je osnovana rješenjem Nadzornog odbora Općine Osijek, broj: 10-7953/1-1963. godine.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Osijek upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku kao zdravstvena ustanova, u registarskom ulošku: U-1-86. s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030005238, šifra podskupne djelatnosti: 4773, s matičnim brojem poslovnog subjekta: 3018857.

Odlukom o pripajanju Ljekarne Beli Manastir i Ljekarne Đakovo Ljekarni Osijek i promjeni naziva Ljekarne Osijek koju je usvojila Skupština Osječko-baranjske županije 24. veljače 2015. godine, a koja je stupila na snagu 11. rujna 2015. godine Zdravstvena ustanova Ljekarna Beli Manastir i Zdravstvena ustanova Ljekarna Đakovo pripojene su Ljekarni Osijek, te je promijenjen naziv Ljekarne Osijek u Ljekarne Osječko-baranjske županije.

Odlukom Skupštine Osječko-baranjske županije od 26. rujna 2017. godine, a koja je stupila na snagu 18. listopada 2017. godine, promijenjen je naziv Ljekarne Osječko-baranjske županije u naziv Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije, a skraćeni naziv je Ljekarne srce.

Članak 3.

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 75/93) osnivač Ljekarni srce - Ljekarni Osječko-baranjske županije od 21. kolovoza 1993. godine je Osječko-baranjska županija (u nastavku: osnivač).

Članak 4.

Ovim Statutom uređuju se pitanja vezana uz naziv i sjedište, djelatnost, odgovornost u pravnom prometu, ustrojstvo i organizaciju, tijela, akte, imovinu, sredstva potrebna za rad, način raspolaganja s dobiti, ograničenje glede raspolaganja imovinom, poslovna i profesionalna tajna, javnost rada te prestanak rada i statusne promjene Ljekarni.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv ljekarničke zdravstvene ustanove glasi: Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije.

Sjedište Ljekarni je u Osijeku, a poslovna adresa: Ulica Lorenza Jägera 24.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarni odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Ljekarne, sukladno zakonu, obavljaju slijedeće djelatnosti:

1. opskrbu – promet lijekova na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta kao i izradu i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće,
2. opskrbu – promet medicinskih proizvoda na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda,
3. opskrbu homeopatskim proizvodima,
4. opskrbu dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
5. opskrbu kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,
6. savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,

7. provođenje ljekarničke skrbi.

Članak 8.

Djelatnost Ljekarni može se mijenjati na način propisan zakonom.

Članak 9.

Ljekarne imaju svoje pečate.

Pečat kružnog oblika promjera 3 cm koji sadrži naziv, sjedište i poslovnu adresu Ljekarni, a koristi ga ravnatelj i Zajedničke službe Ljekarni.

Ljekarne imaju i mali pečat kružnog oblika promjera 2 cm koji sadrži naziv, sjedište i poslovnu adresu Ljekarni.

Odjel za računovodstveno-financijske poslove, Odjel za opće i pravne poslove i Odjel za razvoj koriste pečat četvrtastog oblika, dimenzija 3 x 0,7 cm koji sadrži naziv Ljekarni i naziv odjela.

O broju pečata i načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, posebnu odluku donosi ravnatelj.

Članak 10.

Svaka ljekarnička podružnica ili ljekarnička jedinica Ljekarni ima dva pečata četvrtastog oblika dimenzija 3 x 0,7cm, koji sadrže naziv Ljekarni i naziv i sjedište ljekarničke podružnice ili ljekarničke jedinice, a odgovornost za upotrebu i čuvanje istih snosi voditelj ljekarničke podružnice ili ljekarničke jedinice.

Članak 11.

Ljekarne imaju svoj zaštitni znak koji se sastoji od riječi „ljekarne srce“ i znaka srca u sredini.

Riječ ljekarna ispisana je tiskanim slovima u zelenoj boji nakon čega slijedi riječ srce ispisana tiskanim slovima u crvenoj boji. Između te dvije riječi nalazi se srce sa crvenim rubom i bijelom ispunom.

IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 12.

Ljekarne su pravna osoba upisana u sudski registar i registar zdravstvenih ustanova.

Ljekarne za svoje obveze prema trećima odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ljekarni odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ljekarni prema trećima.

V. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA

Članak 13.

Ljekarne su organizirane kao ekonomska i pravna cjelina.

Ljekarna je ustrojena i djeluje putem ljekarničkih podružnica, ljekarničkih jedinica, službi i odjela.

Unutrašnje ustrojstvo organizacijskih jedinica, poslovi, koordinacija, kao i rukovođenje utvrđuje se u posebnom općem aktu, a sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 14.

U sastavu Ljekarni djeluju slijedeće ljekarničke podružnice:

1. Ljekarna Centar, Osijek,
2. Ljekarna Mursa, Osijek.
3. Ljekarna Park, Osijek.
4. Ljekarna Donji grad, Osijek.
5. Ljekarna Retfala, Osijek.
6. Ljekarna K Sokolu, Osijek.
7. Ljekarna Đakovština, Osijek.
8. Ljekarna Jug, Osijek.
9. Ljekarna Čepin, Čepin.
10. Ljekarna Sjenjak, Osijek.
11. Ljekarna Josipovac, Josipovac.
12. Ljekarna Višnjevac, Višnjevac.
13. Ljekarna Ernestinovo, Ernestinovo.
14. Ljekarna Dalj, Dalj.
15. Ljekarnički depo Bijelo Brdo, Bijelo Brdo.
16. Ljekarna Tenja, Tenja.
17. Ljekarna Antunovac, Antunovac.
18. Ljekarna Vladislavci, Vladislavci.

U sastavu Ljekarni djeluju slijedeće ljekarničke jedinice bez statusa podružnice:

1. Ljekarna Beli Manastir, Beli Manastir.

2. Ljekarna Batina, Batina.
3. Ljekarna Darda, Darda.
4. Ljekarna Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi.
5. Ljekarna Bilje, Bilje.
6. Ljekarna Kneževo, Kneževo.
7. Ljekarna Zmajevac, Zmajevac.
8. Ljekarna Centar, Đakovo.
9. Ljekarna Park, Đakovo.
10. Ljekarna Sjever, Đakovo.
11. Ljekarna Semeljci, Semeljci.
12. Ljekarna Valpovo, Valpovo
13. Ljekarna Đurđenovac, Đurđenovac.

Ljekarničke podružnice i ljekarničke jedinice Ljekarni rješenje o odobrenju za rad dobivaju od nadležnog ministarstva, a ljekarničke podružnice upisuju se u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku kao sastavni dijelovi Ljekarni.

Članak 15.

Ljekarničke podružnice i ljekarničke jedinice obavljaju djelatnost iz članka 7. ovog Statuta.

Članak 16.

Svaka ljekarnička podružnica nastupa u pravnom prometu samostalno pod nazivom Ljekarni i svojim nazivom.

Ljekarne odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom za obveze ljekarničkih podružnica koje nastupaju u pravnom prometu i ljekarničkih jedinica.

Članak 17.

Ljekarničku podružnicu predstavlja voditelj kojeg imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine, odnosno do opoziva odluke.

Voditelj ljekarničke podružnice ima pravo potpisa, narudžbe lijekova, sanitetskog materijala i druge robe u ručnoj prodaji, te sva ovlaštenja iz djelokruga rada svoje ljekarničke podružnice.

Svi voditelji ljekarničkih podružnica Ljekarni odgovorni su materijalno i financijski za poslovanje svoje ljekarničke podružnice te su ovlaštene osobe za zastupanje ljekarničke podružnice bez ograničenja u okviru predmeta poslovanja podružnice.

Imenovani voditelj odgovoran je za zakonit i stručan rad ljekarničke podružnice.

Članak 18.

Ljekarničke jedinice imaju voditelje koje imenuje ravnatelj na razdoblje od četiri godine odnosno do opoziva odluke.

Voditelji ljekarničkih jedinica odgovorni su za zakonitost i stručnost rada ovih organizacijskih jedinica.

Članak 19.

Za obavljanje djelatnosti Ljekarni ustrojena je organizacijska jedinica Zajedničke službe bez statusa podružnice.

Zajedničke službe sastoje se od:

1. Ravnateljstva
2. Odjela za računovodstveno-financijske poslove,
3. Odjela za opće i pravne poslove i
4. Odjela za razvoj

Ravnateljstvo Ljekarni upravlja, koordinira i nadzire rad svih organizacijskih jedinica.

Ravnateljstvo čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja te pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za ekonomsko-pravne poslove.

Zajedničke službe obavljaju računovodstveno-financijske, plansko-analitičke, informatičke, pravne, opće i kadrovske poslove te poslove nabave, održavanja i drugo.

Zajedničke službe i odjeli imaju voditelje koje imenuje ravnatelj i koji su odgovorni za zakonitost i stručnost rada ovih organizacijskih jedinica.

VI. TIJELA LJEKARNI

Članak 20.

Tijela Ljekarni su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnama.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet članova, a čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednika i dva člana),
- radnika Ljekarni (dva člana).

Članove upravnog vijeća predstavnike osnivača imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća, predstavnika radnika Ljekarni, imenuje Radničko vijeće Ljekarni, a jednog člana imenuje Stručno vijeće Ljekarni iz redova radnika s visokom stručnom spremom.

Članovi upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, izuzev člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Ljekarne.

Članak 22.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka od četiri godine ako ga razriješi tijelo nadležno za njegovo imenovanje, ako podnese ostavku na mjesto člana upravnog vijeća ili zbog smrti.

Mandat člana upravnog vijeća imenovanog na mjesto člana upravnog vijeća kojemu je prestao mandat iz razloga navedenih u prethodnom stavku traje do isteka mandata saziva upravnog vijeća člana koji je razriješen, dao ostavku ili umro i umjesto kojeg je imenovan.

Članovi upravnog vijeća za svoj rad primaju naknadu u visini koju utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarni.

Članak 23.

Članovi upravnog vijeća Ljekarni biraju zamjenika predsjednika upravnog vijeća iz reda članova upravnog vijeća predstavnika osnivača.

Predsjednik upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice upravnog vijeća te ih saziva i vodi.

Rad upravnog vijeća uređen je poslovnikom.

Članak 24.

Upravno vijeće Ljekarni obavlja poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni,
- Pravilnik o plaćama,
- druge opće i pojedinačne akte,
- financijski plan,
- završni račun,
- program rada,
- plan razvoja djelatnosti,
- plan obrane,
- plan i program mjera zaštite na radu.

2. Odlučuje samostalno o:

- poslovanju,
- pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- godišnjoj nabavi roba, radova i usluga sukladno zakonu čija je pojedinačna vrijednost od 200.000 kuna do 700.000 kuna,
- investicijskim ulaganjima do 700.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove propisane drugim općim aktima.

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača o :

- godišnjoj nabavi roba, radova i usluga sukladno zakonu čija je pojedinačna vrijednost veća od 700.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima čija je vrijednost veća od 700.000,00 kuna.
- opterećivanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina.

4. Imenuje i razrješava

- ravnatelja.
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja.

5. Imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže za period od godine dana.

6. Predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti.

7. Nadzire

- izvršenje programa rada,
- izvršenje planova razvoja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.

8. Podnosi izvješće o radu zdravstvene ustanove osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

9. Ostalo

- analizira financijsko poslovanje najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- odlučuje o davanju i primanju dugoročnih pozajmica samostalno ili uz suglasnost osnivača zavisno o visini pozajmice,
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanje,

- obavlja idruge poslove sukladno zakonu.

Članak 25.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. RAVNATELJ

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Ljekarni.

Članak 27.

Ravnatelja Ljekarni imenuje upravno vijeće na temelju natječaja po postupku utvrđenom zakonom na rok od četiri godine.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima i sljedeće uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
2. najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovo biti izabrana i imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Odluku o objavljivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ljekarni objavljuje se u javnim glasilima.

Osim uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje ravnatelja iz članka 27. ovog Statuta, u natječaju se objavljuje:

- da se ravnatelj imenuje na razdoblje od 4 godine,
- da rok za primanje prijava kandidata iznosi 8 dana od objave natječaja,
- da rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora iznosi 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Svaki pojedini kandidat, u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja, koji nije izabran za ravnatelja, izvijestit će se o izabranom kandidatu uz pouku o pravu na pregled natječajnog materijala, kao i uz pouku da tužbom može pokrenuti spor pred nadležnim sudom, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 29.

Ravnatelj Ljekarni:

- predlaže osnove poslovne politike Ljekarni,
- predlaže organizaciju, unutrašnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Ljekarni, a sukladno odredbama zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Ljekarni,
- predlaže plan i program rada, te mjere za njihovo provođenje,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- zaključuje ugovore u ime Ljekarni,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja,
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i to voditelje ljekarničkih podružnica i voditelje ljekarničkih jedinica
- imenuje i razrješava voditelje drugih ustrojbenih jedinica,
- izvršava odluke upravnog vijeća,
- podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarni tromjesečno,
- donosi odluke o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kn,
- koordinira financijsko poslovanje Ljekarni,
- organizira stručni rad Ljekarni i koordinira rad ljekarničkih podružnica,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarni s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ljekarni,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Ljekarni u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja ustanove i iz područja rukovođenja rada radnika,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom ili po ovlaštenju upravnog vijeća.

Članak 30.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 31.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata sukladno odredbama zakona.

U slučaju razrješenja ravnatelja, upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ljekarne sue dužne raspisati natječaj za izbor novog ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Ravnatelja Ljekarni u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja koji ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće Ljekarni na prijedlog ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja upravno vijeće Ljekarni imenuje u roku od 30 dana od dana izbora ravnatelja na mandatno razdoblje od 4 godine.

Ako ravnatelj Ljekarni nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 32. a)

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj na razdoblje od četiri godine u roku od 30 dana od dana njegova izbora.

Članak 33.

Ravnatelj može razriješiti dužnosti voditelje ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica prije isteka mandata:

1. na vlastiti zahtjev radnika,
2. ako ravnatelj utvrdi da poslovi koji su mu povjereni premašuju njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na obavljanje njegove funkcije, obavljanje poslova, poslovne rezultate i odnose u Ljekarnama,
3. ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na poslovanje Ljekarni, odredbe ovog Statuta ili drugih općih akata ili ako neosnovano odbija izvršavati odluke upravnog vijeća i ravnatelja ili postupa očito suprotno tim odlukama,
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanese štetu Ljekarnama ili ako bi zbog njegovog nesavjesnog ili nepravilnog rada mogla nastati znatnija šteta, te
5. ako svojim postupcima ili propustima teže naruši međuljudske odnose u Ljekarnama.

Članak 34.

Inicijativu za razrješenje voditelja ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica mogu dati članovi upravnog vijeća.

Obrazložena inicijativa podnosi se u pismenom obliku ravnatelju, koji je dužan u roku od 30 dana provjeriti istinitost navoda, te ako ocijeni da postoje razlozi iz članka 33. ovog Statuta ima pravo razriješiti dužnosti voditelja ljekarničke podružnice i o tome izvijestiti upravno vijeće.

Ako ravnatelj nađe da ne postoje razlozi za razrješenje, obavijestit će pismeno, bez obrazloženja, podnositelja zahtjeva.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 35.

Stručno vijeće Ljekarni imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarni ne može biti predsjednik, niti član stručnog vijeća.

Članak 36.

Stručno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 37.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika.

Članak 38.

Predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje dnevni red, saziva i vodi sjednice stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Ljekarni.

Članak 39.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 40.

Stručni kolegij Ljekarni je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Stručni kolegij ima pet članova i čine ga stručni radnici Ljekarni.

Predsjednika i članove stručnog kolegija imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, na inicijativu stručnog vijeća, na zahtjev članova stručnog kolegija ili ravnatelja.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 41.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje ljekarničke djelatnosti na načelima ljekarničke etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga 5 članova i to:

- tri zdravstvena radnika Ljekarni visoke stručne spreme,
- jedan radnik Ljekarni nemedicinske struke i
- jedan član koji nije radnik Ljekarni.

U Etičkom povjerenstvu mora biti zastupljeno najmanje 40% članova suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, na isti način i u istom sastavu kao i članove etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti u Ljekarnama vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga pet članova imenovanih iz redova magistara farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Imenuje ga upravno vijeće, a ima pet članova.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove utvrđene zakonom.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

VII. AKTI LJEKARNI

Članak 44.

Ljekarne donose opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Statut Ljekarni je osnovni opći akt i donosi ga upravno vijeće uz suglasnost Osječko-baranjske županije kao osnivača.

Članak 45.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Ljekarni, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Prijedlog općih akata utvrđuje ravnatelj.

Opći akti Ljekarni objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja, iznimno danom objave.

Članak 46.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja i slično kojim se uređuje poslovanje Ljekarni i rad radnika Ljekarni.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja upravnog vijeća.

VIII. IMOVINA USTANOVE

Članak 47.

Imovinu Ljekarni čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ljekarni upravljaju i raspoložu upravno vijeće i ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

IX. SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNI

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne mogu ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

Sredstva za rad Ljekarne ostvaruju:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima
- iz sredstava proračuna Osječko –baranjske županije kao osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u Ljekarnama,
- iz drugih izvora na način i po uvjetima utvrđenim zakonom.

X. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 49.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarne ostvare dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarni.

Odluku o raspolaganju s dobiti Ljekarni iz stavka. 1. ovog članka donosi upravno vijeće Ljekarni.

Osnivač Ljekarni može odlučiti da ostvarenu dobit Ljekarni upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti neke druge ustanove kojoj je osnivač.

XI. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE LJEKARNI

Članak 50.

Ljekarne ne mogu bez suglasnosti Osječko-baranjske županije kao osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu koja čini imovinu Ljekarni.

Ljekarne ne mogu bez suglasnosti Osječko-baranjske županije kao osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 700.000,00 kuna.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Upravno vijeće Ljekarni aktom će utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Ljekarni i štetilo njihovom poslovnom ugledu i
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podataka koji imaju značaj poslovne tajne Ljekarni.

Članak 52.

Poslovnu tajnu Ljekarni dužan je čuvati osnivač Ljekarni, članovi upravnog vijeća, ravnatelj, stručno vijeće i radnici Ljekarni, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Ljekarni.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Ljekarni.

Članak 53.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarnama ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Ljekarni je javan.

O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga Ljekarne izvješćuju javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Ljekarni i putem sredstava javnog priopćavanja.

Ljekarne su dužne osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Ljekarne će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 55.

Ljekarne se mogu pripojiti drugoj ustanovi ili se mogu spojiti s jednom ili više ustanova ili se mogu podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osječko-baranjska županija kao osnivač Ljekarni.

XV. PRESTANAK USTANOVE

Članak 56.

Ljekarne prestaju s radom sukladno zakonu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne Osijek od 26. listopada 2006. godine na koji je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju

suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/06-01/9, urbroj: 2158/1-01-01-06-3 od 15. prosinca 2006. godine; Odluka o dopuni Statuta Ljekarne Osijek od 11. prosinca 2008. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/09-01/1, urbroj: 2158/1-01-01-09-5 od 21. ožujka 2009. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ljekarne Osijek od 23. studenoga 2009. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/09-01/10, urbroj: 2158/1-01-01-10-5 od 2. ožujka 2010. godine; Odluka o izmjeni Statuta Ljekarne Osijek od 29. prosinca 2010. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/11-01/3, urbroj: 2158/1-01-01-11-5 od 15. ožujka 2011. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ljekarne Osijek od 30. ožujka 2011. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/11-01/4, urbroj: 2158/1-01-01-11-5 od 19. travnja 2011. godine; Odluka o izmjeni Statuta Ljekarne Osijek od 23. listopada 2012. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/12-01/4, urbroj: 2158/1-01-01-12-5 od 11. prosinca 2012. godine; Odluka o izmjeni Statuta Ljekarne Osijek od 4. ožujka 2013. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/13-01/1, urbroj: 2158/1-01-01-13-5 od 4. travnja 2013. godine; Odluka o izmjenama Statuta Ljekarne Osijek od 15. listopada 2013. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/13-01/3, urbroj: 2158/1-01-01-13-5 od 18. prosinca 2013. godine te Odluka o dopuni Statuta Ljekarne Osijek od 8. siječnja 2015. godine na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala svoju suglasnost zaključkom: klasa: 024-04/15-01/1, urbroj: 2158/1-01-01-15-5 od 29. travnja 2015. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine. Prethodno će se po dobivenoj suglasnosti Osječko-baranjske županije kao osnivača Statut objaviti na oglasnoj ploči Ustanove.

Objava će se izvršiti minimalno osam dana prije stupanja na snagu.

Članak 58.

Odredbe općih akata Ljekarni uskladit će se s ovim Statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Predsjednik Upravnog vijeća